

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej
powołanej w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Gminy Krzczonów
zleconych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

§ 1

1. Wójt powołuje Komisję Konkursową do opiniowania ofert liczącą 3 członków i ustala jej skład osobowy.
2. W ocenie oferty nie mogą brać udziału członkowie Komisji Konkursowej w jakikolwiek sposób związani z oferentem (załącznik Nr 1).
3. Komisja Konkursowa może zaprosić do uczestnictwa w posiedzeniu osobę z głosem doradczym, która posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.

§ 2

1. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do pisemnego sporządzenia oceny oferty.
2. Komisja Konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w Programie współpracy Gminy Krzczonów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024
3. Do każdej oferty podlegającej opiniowaniu Komisja Konkursowa powinna załączyć kartę indywidualnej oceny oferty (załącznik Nr 2).
4. Ostateczny wybór najkorzystniejszej oferty należy do Wójta.
5. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy Krzczonów i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecenia realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

§ 3

Informacje o złożonych ofertach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krzczonów.

§ 4

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

.....
(Imię i nazwisko)

O Ś W I A D C Z E N I E

Członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2024 roku.

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2024 roku, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....
(data i podpis)

KARTA OCENY OFERTY NR

1. Nazwa oferenta:
2. Adres:
3. Data wpływu oferty:
4. Rodzaj zadania publicznego:
-
-

Ocena oferty pod względem formalnym			
Lp.	Kryterium	TAK	NIE
1.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.		
2.	Oferta została złożona w terminie.		
3.	Oferta została sporządzona według obowiązującego wzoru.		
4.	Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.		
5.	Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.		
6.	Oferta oraz załączniki zostały podpisane przez upoważnione osoby.		
7.	Termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu.		
8.	Wniesienie wkładu własnego oferenta		
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej			
Ocena oferty pod względem merytorycznym			
Lp.	Kryterium	Skala ocen (punkty)	Liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta (w tym zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu)	0 – 5	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w szczególności kwalifikowalność kosztów, celowość i efektywność wydatków)	0 – 4	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania (w tym zakres planowanych działań, liczba osób objętych projektem, zakładane rezultaty realizacji zadania)	0 – 6	
4.	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	0 – 4	

5.	Planowany udział środków własnych w kosztach realizacji zadania	0 – 4	
6.	Dotychczasowa współpraca z samorządem w zakresie realizacji zadań publicznych (w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na realizację zadań środków)	0 – 3	
7.	Atrakcyjność programu i miejsca wypoczynku	0 – 4	

ŁĄCZNA LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW

Opinia wraz z proponowaną wysokością dotacji:

.....

.....

.....

.....

dnia

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

Podpisy członków Komisji:

.....

.....