

**KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
OGŁASZA NABÓR**

na stanowisko - **ASYSTENT RODZINY**
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Krzczonowie

I Wymagania niezbędne:

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie na w/w stanowisku musi spełnić następujące wymagania:

1. Posiadać wykształcenie:

a) wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna

lub;

b) wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821, z 2021 r. poz. 159) i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną

lub;

c) średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

2. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,

3. wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,

4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. znajomość przepisów ustawy o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej oraz przepisy z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego oraz ustawy o pomocy społecznej,

6. prawo jazdy kat. B i własny środek transportu.

II Predyspozycje osobowościowe:

1. umiejętność sprawnej organizacji pracy, samodzielność,

2. zdolności interpersonalne, komunikatywność,

3. empatia, asertywność, odporność na stres.

III Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, o którym mowa w art. 11 ust. 1;

2. opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;

3. udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;

4. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;

5. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;

6. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;

7. wspieranie aktywności społecznej rodzin;

8. motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
9. udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
10. motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
11. udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
12. podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
13. prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
14. realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1329);
15. prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
16. dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1;
17. monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
18. sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
19. współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
20. współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

IV Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy (zał. nr 1 do ogłoszenia),
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
4. kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy,
5. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, braku pozbawienia władzy rodzicielskiej, jej zawieszeniu ani ograniczeniu, wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego w przypadku tytułu egzekucyjnego w tym zakresie.

V Termin i miejsce składania dokumentów

1. termin: do dnia 05.07.2021r, godz. 15:30
2. sposób składania dokumentów: w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nabór na stanowisko asystenta rodziny*”, osobiście w godzinach pracy Ośrodka lub listem poleconym,
3. miejsce:
Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzczonowie
23-110 Krzczonów
ul. Spokojna 7, 23-110 Krzczonów

VI Dodatkowe informacje

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzczonów odpowiada wyłącznie na oferty spełniające wymagania formalne. Aplikacje/dokumenty, które nie zostały własnoręcznie podpisane lub

zawierają braki formalne zostaną odrzucone,

2. miejsce wykonywania pracy: teren Gminy Krzczonów, w miejscu zamieszkania rodziny lub w miejscu wskazanym przez rodzinę, w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzczonowie,

3. kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,

4. forma zatrudnienia: umowa cywilnoprawna na czas określony,

5. dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 81 566 40 23,

6. zastrzega się możliwość odwołania rekrutacji bez podania przyczyny.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy własnoręcznie podpisać. Kserokopie dokumentów/dyplomów, zaświadczenia, świadectwa pracy należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą o treści „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” wraz z datą i podpisem.

Krzzonów, dn. 22.06.2021r.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej


mgr Justyna Wałachowska